



Частное учреждение дополнительного
профессионального образования «Перспектива»

ОГРН 1100700000477 ИНН 0725001967 КПП 072501001

Адрес: 360000, РФ, КБР, г. Нальчик, ул. Байсултанова, 32

Тел./факс: (8662) 96-66-61, +7 (928) 076 77 95, e-mail: perspektiva-kbr07@yandex.ru
www.perspektiva-kbr.ru

Утверждаю:

Директор ЧУ ДПО «Перспектива»

И.М. Жабоева

Приказ № 107/п от 10.07.2018 г.



**ПРОГРАММА
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ (ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ)**

«Бухгалтерский учет:1С-Предприятие 8.3»

(144 ак.ч.)

Оглавление

1. Введение.....	3
1.1 Цель ДПП ПК	3
1.2 Планируемые результаты обучения.....	4
2. Учебный план.....	7
3. Календарный учебный график.....	8
4. Рабочие программы учебных модулей.....	9
5. Организационно-педагогические условия.....	10
6. Формы аттестации.....	11
7. Оценочные материалы.....	12
8. Список рекомендованной литературы.....	17

1. ВВЕДЕНИЕ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Основы автоматизации бух.учета в системе «1С:Предприятие 8.3.»» разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", "Трудовым кодексом Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и методических рекомендаций-разъяснений по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов, утвержденных Письмом Минобрнауки России от 22.04.2015 № ВК-1032/06.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации Основы автоматизации бух.учета в системе "1С: Предприятие 8.3.» предназначена для удовлетворения потребности в формировании профессиональных компетенций специалиста в области ведения бухгалтерского учета в организациях Российской Федерации

1.1 Целью программы является: рассмотрение теоретических и методологических основ организации и ведения бухгалтерского учета в организациях Российской Федерации; формирование у слушателей фундаментальных знаний по учетной политике предприятия в целях бухгалтерского учета; методологии учета объектов бухгалтерского наблюдения; методике формирования показателей в системе аналитического и синтетического учета; а также рассмотрение организации решения задач и основные тенденции развития и повышения эффективности обработки учетной информации на предприятии с применением современных информационных технологий.

Задачи изучения дисциплины.

- познакомить слушателей с основными законодательными и нормативными актами, регламентирующими ведение бухгалтерского учета активов, собственного капитала, обязательств, хозяйственных процессов, доходов, расходов и финансового результата;
- ознакомить слушателей с понятиями и определениями отдельных объектов бухгалтерского наблюдения и методами их оценки;
- научить слушателей ориентироваться в унифицированных формах первичной учетной документации;

- выработать у слушателей практические навыки по разработке учетной политики предприятия в целях бухгалтерского учета;
- ознакомить слушателей с методологией учета отдельных объектов бухгалтерского наблюдения;
- ознакомить слушателей с современными компьютерными программами в области бухгалтерского учета;
- выработать основные навыки работы в программе «1С: Предприятие 8.3.»

Квалификационные требования к слушателям дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки – высшее (специалитет, бакалавриат или магистратура) или среднее профессиональное образование.

1.2 Планируемые результаты обучения:

В результате освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации слушатель

Иметь представление: об основных терминах и понятиях:

1. Безналичные формы расчетов
2. Платежное поручение
3. Уставный капитал
4. Добавочный капитал
5. Инвестиционный актив
6. Восстановительная стоимость объекта
7. Амортизация
8. Переоценка
9. Интеллектуальная собственность
10. Организационные расходы
11. Кредит
12. Заем
13. Депозитный вклад

Знать:

- нормативные акты по учету денежных средств, собственного капитала, внеоборотных активов, финансовых вложений и заемных средств и;

- понятия, определения и термины, относящиеся к изучаемой дисциплине;
- унифицированные формы первичной учетной документации по отдельным объектам бухгалтерского наблюдения;
- методологию организации аналитического и синтетического учета отдельных объектов;

Уметь:

- правильно и своевременно документировать и отражать в программе «1С: Предприятие 8.3.» хозяйственные операции, связанные с движением денежных средств, собственного капитала, основных средств, нематериальных активов, финансовых вложений и заемных средств;
- отражать в программе «1С: Предприятие 8.3.» операции, связанные с движением денежных средств;
- отражать в программе «1С: Предприятие 8.3.» формирование и изменение собственного капитала предприятия;
- уметь достоверно отражать в программе «1С: Предприятие 8.3.» расходы по строительству объектов подрядным и хозяйственным способом;
- формировать первоначальную стоимость основных средств и нематериальных активов;
- рассчитывать в программе «1С: Предприятие 8.3.» размер амортизационных отчислений по объектам основных средств и нематериальных активов с использованием различных способов в соответствии с действующими нормативными документами;
- формировать в программе «1С: Предприятие 8.3.» финансовый результат при выбытии объектов основных средств и нематериальных активов;
- отражать в программе «1С: Предприятие 8.3.» результаты переоценки объектов основных средств на счетах;
- отражать в программе «1С: Предприятие 8.3.» операции, связанные с предоставлением (получением) прав на использование объектов интеллектуальной собственности;
- уметь формировать в программе «1С: Предприятие 8.3.» первоначальную стоимость финансовых вложений;
- отражать в программе «1С: Предприятие 8.3.» операции по поступлению и выбытию финансовых вложений;
- отражать в программе «1С: Предприятие 8.3.» операции по получению и возврату заемных средств;

- рассчитывать в программе «1С: Предприятие 8.3.»» размер расходов по обслуживанию заемных средств в соответствии действующими нормативными документами;
- решать ситуационные задачи, связанные с наличием и движением вышеуказанных объектов бухгалтерского наблюдения.

Нормативный срок освоения программы – 144 ак. часа.

Режим обучения – определяется совместно с организацией – заказчиком, слушателем.

Форма обучения – очная

Оценка результатов освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации осуществляется путем проведения итоговой аттестации в форме тестирования.

2. Учебный план

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов (учеб.)	В том числе:	
			Лекции	Практические занятия
1	Вводный модуль. Охрана труда и техники безопасности	2	2	-
2	Модуль 1. «Основы бухгалтерского и налогового учета»	12	8	4
3	Модуль 2. «1С:Бухгалтерия 8.3»	54	18	36
4	Модуль 3. «1С:Управление торговлей 8.3»	40	12	28
5	Модуль 4. «1С: Зарплата и управление персоналом 8.3»	36	8	28
Итоговая аттестация				
6	Тестирование			

3. Календарный учебный график

№№	Наименование разделов и дисциплин (модулей)	Объем академической нагрузки				1 уч. неделя	2 уч. неделя	3 уч. неделя	4 уч. неделя
		всего	Лекц.	Практич					
1	Вводный модуль. Охрана труда и техники безопасности	2	2	-		2			
2	Модуль 1. «Основы бухгалтерского и налогового учета»	12	8	4		12			
3	Модуль 2. «1С:Бухгалтерия 8.3»	54	18	36		22	32		
4	Модуль 3. «1С:Управление торговлей 8.3»	40	12	28			4	36	
5	Модуль 4. «1С: Зарплата и управление персоналом 8.3»	36	8	28					36
ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ									
6	Тестирование	-	-	-	-	-	-	-	V

4. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ

Вводный модуль.

«Охрана труда и техника безопасности»

Модуль 1.

«Основы бухгалтерского и налогового учета»

1.1. Основы бухгалтерского учета

1.2. Основы налогового учета

Модуль 2.

«1С:Бухгалтерия 8.3»

2.1. Запуск программы. Знакомство с интерфейсом. Основные функциональные возможности

2.2. Планы счетов

2.3. Ввод сведений об организации

2.4. Ввод сведений об учетной политике организации

2.5. Первоначальное заполнение справочников

2.6. Ввод начальных остатков

2.7. Денежные средства

2.8. Расчеты с подотчетными лицами. Порядок отражения

2.9. Расчеты с персоналом организации. Порядок отражения

2.10. Учет основных средств и их амортизация

2.11. Операции по завершению месяца

Модуль 3.

«1С:Управление торговлей 8.3»

3.1. Запуск программы. Знакомство с интерфейсом. Основные функциональные возможности

3.2. Начальная работа с конфигурацией

3.3. Начальная настройка системы

3.4. Ценообразование

3.5. Правила и документооборот закупок

3.6. Правила и документооборот продаж

3.7. Работа с подотчетными лицами

3.8. Управление запасами

3.9. Планирование продаж и закупок

3.10. Работа с отчетами в программе «1С:Управление торговлей 8»

Модуль 4.

«1С: Зарплата и управление персоналом 8.3»

4.1. Запуск программы. Знакомство с интерфейсом. Основные функциональные возможности

4.2. Начальное заполнение информационной базы

4.3. Кадровый учет в организации

4.4. Расчет зарплаты и налогов в организации

4.5. Формирование и заполнение отчетности

4.6. Бухгалтерский учет затрат на оплату труда и налоги

Зачет (итоговый тест)

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Материально - технические условия

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:
проектор, компьютеры.

Программное обеспечение:
Microsoft Office,
учебная версия конфигурации -1С Предприятие 8.3

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы:

Кадровое обеспечение:

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации: наличие высшего профессионального образования (бакалавриат, специалитет и (или) магистратура) направленность (профиль) которого соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) или профессиональной переподготовки по профилю образовательной программы и по направлению «Образование и педагогика», обязателен опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и повышение квалификации в соответствующей области программы ДПО не менее 1 раза в 3 года.

6. Формы аттестации

В результате освоения программы курса слушатель должен повысить свои теоретические знания и практические навыки в конфигурации «Бухгалтерский учет:1С-Предприятие 8.3».

Критерием оценки учебной деятельности слушателя программы ДПО ПК «Бухгалтерский учет:1С-Предприятие 8.3» считать результаты итогового тестирования.

Состав аттестационной комиссии определяется и утверждается директором.

На прохождение тестов отводится 2 академических часа. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом.

Итоговый тест считать успешным при количестве правильных ответов в объеме не менее 60% от количества вопросов в итоговом тесте.

Удостоверение о повышении квалификации выдается после успешного прохождения итоговой аттестации форме тестирования.

7. Оценочные материалы

ВОПРОСЫ ДЛЯ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ

Тема 1. Учет денежных средств

1. Порядок ведения кассовых операций.
2. Документооборот по учету кассовых операций.
3. Синтетический и аналитический учет кассовых операций.
4. Учет денежных документов.
5. Учет расчетов с подотчетными лицами.
6. Учет безналичных расчетов.
7. Учет расчетов платежными поручениями.
8. Учет расчетов платежными требованиями.
9. Учет расчетов чеками.
10. Учет расчетов аккредитивами.
11. Учет операций по расчетному счету.
12. Синтетический и аналитический учет операций по расчетному счету.
13. Учет операций по расчетному счету и другим счетам в банке.

Тема 2. Учет собственного капитала

1. Учет собственного капитала предприятия.
2. Порядок формирования и изменения уставного и добавочного капитала организации.
3. Учет формирования и изменения добавочного и резервного капитала.
4. Порядок учета расчетов с учредителями по вкладам в уставный капитал.
5. Учет собственного капитала в акционерных обществах.

Тема 3. Учет долгосрочных инвестиций

1. Учет долгосрочных инвестиций.
2. Учет расходов по приобретению и строительству объектов основных средств

Тема 4. Учет основных средств.

1. Понятие, оценка и классификация основных средств.
2. Порядок документооборота по учету основных средств.