



Частное учреждение дополнительного
профессионального образования «Перспектива»

ОГРН 1100700000477 ИНН 0725001967 КПП 072501001

Адрес: 360000, РФ, КБР, г. Нальчик, ул. Байсултанова, 32

Тел./факс: (8662) 96-66-61, +7 (928) 076 77 95, e-mail: perspektiva-kbr07@yandex.ru

www.perspektiva-kbr.ru

Утверждаю:

Директор ЧУ ДПО «Перспектива»

И.М. Жабоева

Приказ № 2018-107-168 от

20(10) г.



**ПРОГРАММА
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ)**

«Бухгалтерский учет:1С-Предприятие 8.3»

(160 ак.ч.)

Оглавление

1. Введение.....	3
1.1 Цель ДПП ПК	3
1.2 Планируемые результаты обучения.....	4
2. Учебный план.....	6
3. Календарный учебный график.....	7
4. Рабочие программы учебных модулей.....	8
5. Организационно-педагогические условия.....	9
6. Формы аттестации.....	10
7. Оценочные материалы.....	11
8. Список рекомендованной литературы.....	16

1. ВВЕДЕНИЕ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Основы автоматизации бух.учета в системе «1С:Предприятие 8.3.»» разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", "Трудовым кодексом Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ, **Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам** и методических рекомендаций-разъяснений по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов, утвержденных Письмом Минобрнауки России от 22.04.2015 № ВК-1032/06.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации Основы автоматизации бух.учета в системе "1С: Предприятие 8.3.» предназначена для удовлетворения потребности в формировании профессиональных компетенций специалиста в области ведения бухгалтерского учета в организациях Российской Федерации

1.1 Целью программы является: рассмотрение теоретических и методологических основ организации и ведения бухгалтерского учета в организациях Российской Федерации; формирование у слушателей фундаментальных знаний по учетной политике предприятия в целях бухгалтерского учета; методологии учета объектов бухгалтерского наблюдения; методике формирования показателей в системе аналитического и синтетического учета; а также рассмотрение организации решения задач и основные тенденции развития и повышения эффективности обработки учетной информации на предприятии с применением современных информационных технологий.

Задачи изучения дисциплины.

- познакомить слушателей с основными законодательными и нормативными актами, регламентирующими ведение бухгалтерского учета активов, собственного капитала, обязательств, хозяйственных процессов, доходов, расходов и финансового результата;
- ознакомить слушателей с понятиями и определениями отдельных объектов бухгалтерского наблюдения и методами их оценки;
- научить слушателей ориентироваться в унифицированных формах первичной учетной документации;
- выработать у слушателей практические навыки по разработке учетной политики предприятия в целях бухгалтерского учета;
- ознакомить слушателей с методологией учета отдельных объектов бухгалтерского наблюдения;
- ознакомить слушателей с современными компьютерными программами в области

бухгалтерского учета;

- выработать основные навыки работы в программе «1С: Предприятие 8.3.»

Квалификационные требования к слушателям дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки – высшее (специалитет, бакалавриат или магистратура) или среднее профессиональное образование.

1.2 Планируемые результаты обучения:

В результате освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации слушатель

Иметь представление: об основных терминах и понятиях:

1. Безналичные формы расчетов
2. Платежное поручение
3. Уставный капитал
4. Добавочный капитал
5. Инвестиционный актив
6. Восстановительная стоимость объекта
7. Амортизация
8. Переоценка
9. Интеллектуальная собственность
10. Организационные расходы
11. Кредит
12. Заем
13. Депозитный вклад

Знать:

- нормативные акты по учету денежных средств, собственного капитала, внеоборотных активов, финансовых вложений и заемных средств и;
- понятия, определения и термины, относящиеся к изучаемой дисциплине;
- унифицированные формы первичной учетной документации по отдельным объектам бухгалтерского наблюдения;
- методологию организации аналитического и синтетического учета отдельных объектов;

Уметь:

- правильно и своевременно документировать и отражать в программе «1С: Предприятие 8.3.»

хозяйственные операции, связанные с движением денежных средств, собственного капитала, основных средств, нематериальных активов, финансовых вложений и заемных средств;

- отражать в программе «1С: Предприятие 8.3.» операции, связанные с движением денежных средств;
- отражать в программе «1С: Предприятие 8.3.» формирование и изменение собственного капитала предприятия;
- уметь достоверно отражать в программе «1С: Предприятие 8.3.» расходы по строительству объектов подрядным и хозяйственным способом;
- формировать первоначальную стоимость основных средств и нематериальных активов;
- рассчитывать в программе «1С: Предприятие 8.3.» размер амортизационных отчислений по объектам основных средств и нематериальных активов с использованием различных способов в соответствии с действующими нормативными документами;
- формировать в программе «1С: Предприятие 8.3.» финансовый результат при выбытии объектов основных средств и нематериальных активов;
- отражать в программе «1С: Предприятие 8.3.» результаты переоценки объектов основных средств на счетах;
- отражать в программе «1С: Предприятие 8.3.» операции, связанные с предоставлением (получением) прав на использование объектов интеллектуальной собственности;
- уметь формировать в программе «1С: Предприятие 8.3.» первоначальную стоимость финансовых вложений;
- отражать в программе «1С: Предприятие 8.3.» операции по поступлению и выбытию финансовых вложений;
- отражать в программе «1С: Предприятие 8.3.» операции по получению и возврату заемных средств;
- рассчитывать в программе «1С: Предприятие 8.3.» размер расходов по обслуживанию заемных средств в соответствии действующими нормативными документами;
- решать ситуационные задачи, связанные с наличием и движением вышеуказанных объектов бухгалтерского наблюдения.

Нормативный срок освоения программы – 160 ак. часа.

Режим обучения – определяется совместно с организацией – заказчиком, слушателем.

Форма обучения – очная

Оценка результатов освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации осуществляется путем проведения итоговой аттестации в форме тестирования.

2. Учебный план

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов (учеб.)	В том числе:	
			Лекции	Практические занятия
1	Вводный модуль. Охрана труда и техники безопасности	2	2	-
2	Модуль 1. «Основы бухгалтерского и налогового учета»	12	8	4
3	Модуль 2. «1С:Бухгалтерия 8.3»	60	21	39
4	Модуль 3. «1С:Управление торговлей 8.3»	44	14	30
5	Модуль 4. «1С: Зарплата и управление персоналом 8.3»	42	12	30
Итоговая аттестация				
6	Тестирование			

3. Календарный учебный график

№№	Наименование разделов и дисциплин (модулей)	Объем академической нагрузки				1 уч. неделя	2 уч. неделя	3 уч. неделя	4 уч. неделя
		всего	Лекц.	Практич					
1	Вводный модуль. Охрана труда и техники безопасности	2	2	-		2			
2	Модуль 1. «Основы бухгалтерского и налогового учета»	12	8	4		12			
3	Модуль 2. «1С:Бухгалтерия 8.3»	60	21	39		26	34		
4	Модуль 3. «1С:Управление торговлей 8.3»	44	14	30			6	38	
5	Модуль 4. «1С: Зарплата и управление персоналом 8.3»	42	12	30				2	40
ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ									
6	Тестирование	-	-	-		-	-	-	V

4. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ

Вводный модуль.

«Охрана труда и техника безопасности»

Модуль 1.

«Основы бухгалтерского и налогового учета»

1.1. Основы бухгалтерского учета

1.2. Основы налогового учета

Модуль 2.

«1С:Бухгалтерия 8.3»

2.1. Запуск программы. Знакомство с интерфейсом. Основные функциональные возможности

2.2. Планы счетов

2.3. Ввод сведений об организации

2.4. Ввод сведений об учетной политике организации

2.5. Первоначальное заполнение справочников

2.6. Ввод начальных остатков

2.7. Денежные средства

2.8. Расчеты с подотчетными лицами. Порядок отражения

2.9. Расчеты с персоналом организации. Порядок отражения

2.10. Учет основных средств и их амортизация

2.11. Операции по завершению месяца

Модуль 3.

«1С:Управление торговлей 8.3»

3.1. Запуск программы. Знакомство с интерфейсом. Основные функциональные возможности

3.2. Начальная работа с конфигурацией

3.3. Начальная настройка системы

3.4. Ценообразование

3.5. Правила и документооборот закупок

3.6. Правила и документооборот продаж

3.7. Работа с подотчетными лицами

3.8. Управление запасами

3.9. Планирование продаж и закупок

3.10. Работа с отчетами в программе «1С:Управление торговлей 8»

Модуль 4.

«1С: Зарплата и управление персоналом 8.3»

4.1. Запуск программы. Знакомство с интерфейсом. Основные функциональные возможности

4.2. Начальное заполнение информационной базы

4.3. Кадровый учет в организации

4.4. Расчет заработной платы и налогов в организации

4.5. Формирование и заполнение отчетности

4.6. Бухгалтерский учет затрат на оплату труда и налоги

Зачет (итоговый тест)

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Материально - технические условия

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

проектор, компьютеры.

Программное обеспечение:

Microsoft Office,

учебная версия конфигурации -1С Предприятие 8.3

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы:

Кадровое обеспечение:

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации: наличие высшего профессионального образования (бакалавриат, специалитет и (или) магистратура) направленность (профиль) которого соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) или профессиональной переподготовки по профилю образовательной программы и по направлению «Образование и педагогика», обязателен опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и повышение квалификации в соответствующей области программы ДПО не менее 1 раза в 3 года.

6. Формы аттестации

В результате освоения программы курса слушатель должен повысить свои теоретические знания и практические навыки в конфигурации «Бухгалтерский учет:1С-Предприятие 8.3».

Критерием оценки учебной деятельности слушателя программы ДПО ПК «Бухгалтерский учет:1С-Предприятие 8.3» считать результаты итогового тестирования.

Состав аттестационной комиссии определяется и утверждается директором.

На прохождение тестов отводится 2 академических часа. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом.

Итоговый тест считать успешным при количестве правильных ответов в объеме не менее 60% от количества вопросов в итоговом тесте. Удостоверение о повышении квалификации выдается после успешного прохождения итоговой аттестации форме тестирования.

7. Оценочные материалы

ВОПРОСЫ ДЛЯ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ

Тема 1. Учет денежных средств

1. Порядок ведения кассовых операций.
2. Документооборот по учету кассовых операций.
3. Синтетический и аналитический учет кассовых операций.
4. Учет денежных документов.
5. Учет расчетов с подотчетными лицами.
6. Учет безналичных расчетов.
7. Учет расчетов платежными поручениями.
8. Учет расчетов платежными требованиями.
9. Учет расчетов чеками.
10. Учет расчетов аккредитивами.
11. Учет операций по расчетному счету.
12. Синтетический и аналитический учет операций по расчетному счету.
13. Учет операций по расчетному счету и другим счетам в банке.

14. Тема 2. Учет собственного капитала

1. Учет собственного капитала предприятия.
2. Порядок формирования и изменения уставного и добавочного капитала организации.
3. Учет формирования и изменения добавочного и резервного капитала.
4. Порядок учета расчетов с учредителями по вкладам в уставный капитал.
5. Учет собственного капитала в акционерных обществах.

Тема 3. Учет долгосрочных инвестиций

1. Учет долгосрочных инвестиций.
2. Учет расходов по приобретению и строительству объектов основных средств

Тема 4. Учет основных средств.

1. Понятие, оценка и классификация основных средств.
2. Порядок документооборота по учету основных средств.
3. Учет поступления объектов основных средств.
4. Учет расчетов с поставщиками. Учет расчетов по НДС при приобретении объектов основных средств.
5. Учет амортизации объектов основных средств.
6. Организация аналитического и синтетического учета объектов основных средств.
7. Учет выбытия объектов основных средств.
8. Учет поступления и выбытия объектов основных средств.
9. Ремонт и восстановление объектов основных средств.

10. Учет переоценки объектов основных средств.
11. Особенности учета малоценных объектов основных средств.
12. Учет арендованных объектов основных средств.
13. Инвентаризация основных средств и ее отражение в учете.

Тема 5. Учет нематериальных активов

1. Понятие, оценка и классификация НМА.
2. Порядок документооборота по учету НМА.
3. Организация аналитического и синтетического учета НМА.
4. Учет поступления НМА.
5. Учет амортизации НМА.
6. Учет выбытия НМА.
7. Учет неисключительных прав на объекты интеллектуальной собственности.
8. Особенности учета объектов интеллектуальной собственности.
9. Учет поступления объектов основных средств и НМА.
10. Учет выбытия объектов основных средств и НМА.
11. Порядок учета амортизации объектов основных средств и объектов, учитываемых в составе НМА.
12. Особенности учета объектов основных средств и НМА.

Тема 6. Учет финансовых вложений

1. Понятие, оценка и классификация финансовых вложений.
2. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций.
3. Синтетический учет финансовых вложений.
4. Учет операций по договорам о совместной деятельности.

Тема 7. Учет кредитов и займов

1. Понятие и классификация кредитов и займов.
2. Учет кредитов и займов.
3. Учет расходов на обслуживание кредитов и займов.

Тема 8. Учет материально-производственных запасов.

1. Понятие производственных запасов, их классификация и методы оценки.
2. Документооборот по учету производственных запасов.
3. Учет производственных запасов на складе и в бухгалтерии.
4. Синтетический учет производственных запасов.
5. Учет производственных запасов по учетным ценам.
6. Учет и распределение транспортно-заготовительных расходов.
7. Учет поступления и выбытия производственных запасов.
8. Инвентаризация производственных запасов и отражение ее результатов в учете.
9. Методы оценки производственных запасов, списываемых на производственные и иные цели.

10. Особенности учета специального имущества.
11. Учет недостач и потерь от порчи ценностей.
12. Учет товарных операций в торговых организациях.

Тема 9. Учет труда и заработной платы.

1. Формы и системы оплаты труда.
2. Документооборот по учету труда и его оплаты.
3. Учет депонированной заработной платы.
4. Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
5. Учет расчетов с Фондами социального страхования и обеспечения.
6. Учет расчетов по социальному страхованию от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
7. Порядок оплаты пособий по временной нетрудоспособности.
8. Порядок расчета заработка на период ежегодного отпуска.
9. Порядок учета отклонений от нормальных условий работы.
10. Учет удержаний из начисленных сумм оплаты труда.

Тема 10. Учет затрат на производство.

1. Понятие расходов организации.
2. Классификация затрат на производство по элементам и статьям калькуляции.
3. Классификация затрат на производство.
4. Учет и оценка незавершенного производства.
5. Учет и распределение общепроизводственных расходов.
6. Учет и распределение общехозяйственных расходов.
7. Учет расходов будущих периодов.
8. Учет потерь от брака.
9. Учет и распределение накладных расходов.
10. Формирование себестоимости готовой продукции по калькуляционным статьям.
11. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
12. Учет затрат вспомогательных производств.
13. Учет издержек обращения в торговых организациях.

Тема 11. Учет готовой продукции и товаров

1. Понятие готовой продукции и методы ее оценки.
2. Документальное оформление движения готовой продукции.
3. Синтетический учет наличия и движения готовой продукции.
4. Отражение в учете продажи продукции.
5. Инвентаризация готовой продукции и отражение ее результатов в учете.
6. Учет готовой продукции с использованием счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».
7. Учет реализации работ и услуг.

8. Порядок отражения в учете реализации продукции с особым порядком перехода права собственности.
9. Учет и распределение расходов на продажу.
10. Учет реализации товаров торговыми предприятиями (оптовыми и розничными).

Тема 12. Учет внешнеэкономической деятельности

1. Учет наличных и безналичных расчетов в иностранной валюте.
2. Учет курсовых разниц.
3. Особенности учета экспортных и импортных операций.

Тема 13. Учет расчетов и текущих обязательств

1. Понятие обязательств и источники их возникновения.
2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
3. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
4. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
5. Учет расчетов с подотчетными лицами.
6. Учет расчетов по кредитам и займам.
7. Учет расчетов по претензиям.
8. Учет расчетов с учредителями.

Тема 14. Учет финансовых результатов

1. Понятие и классификация доходов организации.
2. Учет финансовых результатов от продажи готовой продукции.
3. Учет прочих доходов и расходов.
4. Характеристика счетов для определения финансового результата от продажи продукции и прочих активов организации.
5. Порядок отражения в учете продажи готовой продукции и прочих активов организации.
6. Учет прибылей и убытков.
7. Порядок использования прибыли организации.

Тема 15. Основы автоматизации бухгалтерского учета в программе «Предприятие 8.3»

Цель: освоение программы

1. Техника безопасности при работе с компьютером.
2. Учет денежных средств в программе.
3. Учет собственного капитала в программе.
4. Учет долгосрочных инвестиций в программе.
5. Учет нематериальных активов в программе.
6. Учет основных средств в программе.
7. Учет финансовых вложений в программе.
8. Учет кредитов и займов в программе.
9. Учет материально-производственных запасов в программе.

10. Учет труда и заработной платы в программе.
11. Учет затрат на производство в программе.
12. Учет готовой продукции и товаров в программе.
13. Учет внешнеэкономической деятельности в программе.
14. Учет расчетов и текущих обязательств в программе.
15. Учет финансовых результатов в программе.

8. Список рекомендованной литературы

Основная литература:

1. «1С: Предприятие 7.7. Расчет. Руководство пользователя»
2. «1С:Бухгалтерия 7. 7 Руководство по ведению учета»
3. Афаунова Ж.Ч., Ахметова Л.А. Теория бухгалтерского учета, 2003
4. Гетьман «Бухгалтерский (финансовый) учет», 2010 г.
5. Касьянова Ю.Г. Учет -2007, Бухгалтерский и налоговый, 2007
6. Информатика, Базовый курс / под ред. С.В. Симоновича, 2000
7. Астахов В.А. Финансовый учет, 2006
8. Волков Н.Г., Бухгалтерский учет на предприятии, 2006
9. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет: учеб. пособие. — М.: Инфра-М., 2010.
10. Палий В. Ф., Палий В.В. Финансовый учет: Учеб. пособ. 2-е изд. М., 2006.
11. Интернет сайты

Дополнительная литература: Законодательные и нормативные акты

1. ФЗ РФ от 21.11.96 г. № 129 - ФЗ —О бухгалтерском учете
2. Гражданский кодекс РФ. Часть I, II
3. Трудовой кодекс РФ
4. Налоговый кодекс РФ, часть 2 Федеральный закон от 05.08.2000г. № 117-ФЗ.
5. План счетов бухгалтерского учета финансово - хозяйственной деятельности предприятий. Утвержден приказом МФ от 31 октября 2000г. № 94н.
6. Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета финансово - хозяйственной деятельности предприятий. Утверждена приказом МФ РФ от 31 октября 2000 г. № 94н.
7. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в отчетности в РФ. Утверждено приказом МФ РФ от 29.07.98 г. № 34н.
8. Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете, утверждено Минфином СССР от 29.07.1983 г. № 105.
9. «Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу», одобренная Приказом Министра финансов РФ от 1 июля 2004 года № 180;
10. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина РФ от 13.06.95 г. №49.
11. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/98. Утверждено приказом Минфина России от 9 декабря 1998г. № 60н;
12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров (контрактов) на капитальное строительство» ПБУ 2/94. Утверждено приказом Минфина России от 20 декабря 1994 г. № 167;
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2000. Утверждено приказом Минфина России от 10 января 2000 г. № 2н;

14. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99. Утверждено приказом Минфина России от 6 июля 1999 г. № 43н;
15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально– производственных запасов» ПБУ 5/01. Утверждено приказом Минфина России от 9 июня 2001 г. № 44н;
16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01. Утверждено приказом Минфина России от 30 марта 2001 г. № 26н;
17. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98. Утверждено приказом Минфина России от 25 ноября 1998 г. № 56н;
18. Положение по бухгалтерскому учету «Условные факты хозяйственной деятельности» ПБУ 8/01. Утверждено приказом Минфина России от 28 ноября 2001 г. № 96н;
19. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99. Утверждено приказом Минфина России от 6 мая 1999 г. № 32н;
20. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99. Утверждено приказом Минфина России от 6 мая 1999 г. № 33н;
21. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об аффилированных лицах» ПБУ 11/2000. Утверждено приказом Минфина России от 13 января 2000 г. № 5н;
22. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2000. Утверждено приказом Минфина России от 27 января 2000 г. № 11н;
23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000. Утверждено приказом Минфина России от 16 октября 2000 г. № 92н;
24. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2000. Утверждено приказом Минфина России от 16 октября 2000 г. № 91н;
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию» ПБУ 15/01. Утверждено приказом Минфина России от 2 августа 2001 г. № 60н;
26. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02. Утверждено приказом Минфина России от 2 июля 2002 г. № 66н;
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно–исследовательские, опытно–конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02. Утверждено приказом Минфина России от 19 ноября 2002 г. № 115н;
28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/02. Утверждено приказом Минфина России от 19 ноября 2002 г. № 114н;
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02. Утверждено приказом Минфина России от 10 декабря 2002г. №126н;
30. Положением по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03. Утверждено приказом Минфина России от 24 ноября 2003г. №105н.
31. Пошерстник Н.В. Бухгалтерский учет по плану счетов. - СПб.: Питер, 2007. – 608 с.: ил. – (Серия «Мастера бухг. учета.
32. Журналы: «Главный бухгалтер», «Бухгалтерский учет», «Практическая бухгалтерия», «Московский бухгалтер», «Главная книга».

33. Газеты: «Экономика и жизнь», «Финансовая газета».

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

1. www.consultant.ru (сайт разработчика справочно-правовой системы)
2. www.garant.ru (сайт системы —Гарант®)
3. www.consalting.ru (сайт о консалтинге)
4. www.minfin.ru (сайт Министерства РФ)
5. www.lc.ru (сайт разработчика программы)