



Частное учреждение дополнительного
профессионального образования «Перспектива»

ОГРН 1100700000477 ИНН 0725001967 КПП 072501001

Адрес: 360000, РФ, КБР, г. Нальчик, ул. Байсултанова, 32

Тел./факс: (8662) 96-66-61, +7 (928) 076 77 95, e-mail: perspektiva-kbr07@yandex.ru

www.perspektiva-kbr.ru

Утверждаю:

Директор ЧУ ДПО «Перспектива»

И.М. Жабоева

Приказ № 2011К-3477 от

20(14) г.



ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ)

**1С:Зарплата и управление персоналом 8.3
(72 ак.ч.)**

Оглавление

1. Введение.....	3
1.1 Цель ДПП ПК	3
1.2 Планируемые результаты обучения.....	3
2. Учебный план.....	5
3. Календарный учебный график.....	6
4. Рабочие программы учебных модулей.....	7
5. Организационно-педагогические условия.....	8
6. Формы аттестации.....	9
7. Оценочные материалы.....	10
8. Список рекомендованной литературы.....	12

1. Введение

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «1С:Зарплата и управление персоналом 8.3» разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", "Трудовым кодексом Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ, **Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и методических рекомендаций-разъяснений по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов, утвержденных Письмом Минобрнауки России от 22.04.2015 № ВК-1032/06.**

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «1С:Зарплата и управление персоналом 8.3» предназначена для удовлетворения потребности в формировании профессиональных компетенций специалиста в области ведения бухгалтерского учета, а именно конфигурации 1С: Управление торговлей 8.3 в организациях Российской Федерации.

1.1 Цель ДПП ПК

Программа направлена на освоение новых профессиональных компетенций, связанных с использованием современных информационных технологий в работе торговых организаций и типовой конфигурации «1С:Зарплата и управление персоналом 8.3» направлена на формирование у слушателей теоретических знаний и практических навыков автоматизации кадрового учета 1С.

Квалификационные требования к слушателям дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки – высшее (специалитет, бакалавриат или магистратура) или среднее профессиональное образование.

1.2 Планируемые результаты обучения

В результате освоения учебной программы у слушателей предполагается качественное изменение в указанных выше профессиональных компетенциях. В результате освоения программы слушатели должны:

Иметь представление:

1.2.1 о технологической платформе системы «1С:ЗУП 8.3»;

1.2.2 о компонентах системы «1С:ЗУП 8.3»;

1.2.3 об организации взаимодействия компонент системы;

Знать:

- режимы запуска конфигураций «1С: Предприятие»;
- назначение каждой компоненты системы;
- технологии обработки учетной информации;
- виды объектов метаданных;
- отличительные принципы организации конфигураций «1С: Бухгалтерия», «1С: Зарплата и кадры» и «1С: Торговля и склад»;
- способы регистрации хозяйственных операций в системе;
- функциональные возможности системы для проведения анализа состояния счетов бухгалтерского и налогового учета;
- назначение справочников и документов в конфигурации «1С: ЗУП 8.3»;
- виды операций;
- типы отчетности в конфигурации «1С:ЗУП 8.3»;

Уметь:

- вводить и корректировать справочную информацию;
организовывать/реорганизовывать иерархическую структуру информации в справочниках;
- настроить общие параметры системы;
- настроить параметры учетной политики;
- вести автоматизированный учет зарплаты и кадров в конфигурации;
- формировать отчетную информацию.

Нормативный срок освоения программы – 72 ак.часа.

Режим обучения – определяется совместно с организацией – заказчиком, слушателем.

Форма обучения – очная

Оценка результатов освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации осуществляется путем проведения итоговой аттестации в форме тестирования.

2. Учебный план

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов (учеб.)	В том числе:	
			Лекции	Практические занятия
1	Вводный модуль. Охрана труда и техники безопасности	2	2	-
2	Модуль 1. Конфигурация «1С:Зарплата и управление персоналом 8.3 ». Интерфейс. Настройка системы и работа с ней	10	4	6
3	Модуль 2. Кадровый учет в организации	20	6	14
4	Модуль 3. Расчет заработной платы и налогов в организации	25	8	17
5	Модуль 4. Формирование и заполнение отчетности	10	3	7
6	Модуль 5. Новое в законодательстве по учету и расчету заработной платы и отражение этих изменений в конфигурации 1С	5	2	3
Итоговая аттестация				
7	Тестирование			

3. Календарный учебный график

№№	Наименование разделов и дисциплин (модулей)	Объем академической нагрузки				1 уч. неделя	2 уч. неделя	3 уч. неделя	4 уч. неделя
		всего	Лекц.	Практич	.				
1	Вводный модуль. Охрана труда и техники безопасности	2	2	-	.	2			
2	Модуль 1. Конфигурация «1С:Зарплата и управление персоналом 8.3 ». Интерфейс. Настройка системы и работа с ней	10	4	6		10			
3	Модуль 2. Кадровый учет в организации	20	6	14		7	13		
4	Модуль 3. Расчет зарплаты и налогов в организации	25	8	17			7	18	
5	Модуль 4. Формирование и заполнение отчетности	10	3	7					10
6	Модуль 5. Новое в законодательстве по учету и расчету заработной платы и отражение этих изменений в конфигурации 1С	5	2	3					5
ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ									
7	Тестирование	-	-	-	-	-	-	-	V

4. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ

Вводный модуль.

Охрана труда и техники безопасности

Модуль 1.

Конфигурация «1С:Зарплата и Управление персоналом 8». Интерфейс. Настройка системы и работа с ней

1.1. Запуск конфигурации «1С:Зарплата и управление персоналом 8». Настройка системы

1.2. Начальное заполнение информационной базы

Модуль 2.

Кадровый учет в организации

2.1. Ввод кадровых данных

2.2. Оформление кадровых документов

2.3. Регламентированные отчеты кадрового учета

Модуль 3.

Расчет зарплаты и налогов в организации

3.1. Структура данных для расчета зарплаты

3.2. Настройка и создание начислений и удержаний

3.3. Расчет налогов

Модуль 4.

Формирование и заполнение отчетности

4.1. Формирование отчетности по учету кадров

4.2. Формирование отчетности по расчету заработной платы и налогов

4.3. Заполнение отчетности

Модуль 5.

Новое в законодательстве по учету и расчету заработной платы и отражение этих изменений в конфигурации 1С

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Материально - технические условия

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:
проектор, компьютеры.

Программное обеспечение:
Microsoft Office,
учебная версия 1С конфигурации

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы:

Кадровое обеспечение:

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации: наличие высшего профессионального образования (бакалавриат, специалитет и (или) магистратура) направленность (профиль) которого соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) или профессиональной переподготовки по профилю образовательной программы и по направлению «Образование и педагогика», обязателен опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и повышение квалификации в соответствующей области программы ДПО не менее 1 раза в 3 года.

6. Формы аттестации

В результате освоения программы курса слушатель должен повысить свои теоретические знания и практические навыки в конфигурации «1С:ЗУП 8.3».

Критерием оценки учебной деятельности слушателя программы ДПО ПК «1С:ЗУП 8.3» считать результаты итогового тестирования.

Состав аттестационной комиссии определяется и утверждается директором.

На прохождение тестов отводится 2 академических часа. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом.

Итоговый тест считать успешным при количестве правильных ответов в объеме не менее 60% от количества вопросов в итоговом тесте.

Удостоверение о повышении квалификации выдается после успешного прохождения итоговой аттестации форме тестирования.

7. Оценочные материалы

Начальное заполнение информационной базы

- Запуск программы (00:02:35)
- Настройка программы (00:03:33)
- Сведения об учреждении(00:05:11)
- Параметры учета (00:10:26)
- Удаление помеченных объектов(00:01:10)
- Справочник подразделения(00:03:30)
- Справочник должности (00:03:57)
- Производственный календарь(00:04:50)
- Графики работы(00:11:09)

Начисления и удержания

- Начисления и удержания(00:03:12)
- Основные начисления - Надбавка за вредные условия(00:10:43)
- Основные начисления - Надбавка за выслугу лет(00:04:27)
- Разовые начисления - Разовая премия(00:02:53)
- Разовые начисления - Материальная помощь(00:01:31)
- Удержания – Профвзносы(00:02:03)
- Настройка среднего заработка(00:02:06)

Кадровый учет

- Штатное расписание(00:04:54)
- Отчеты по штатному расписанию(00:03:21)
- Справочник Сотрудники(00:17:45)
- Работа со справочником Сотрудники(00:06:23)
- Справочник Физические лица(00:15:06)
- Стаж для оплаты больничного и надбавки за выслугу лет(00:02:11)
- Применение вычетов(00:03:33)
- Ответственные лица(00:02:12)
- Прием на работу (00:03:46)
- График отпусков (00:02:21)
- Отпуска(00:03:52)
- Кадровое перемещение(00:05:21)
- Увольнение(00:03:37)
- Командировка(00:03:17)
- Отчеты по кадровым данным (00:08:20)

Настройка КПС и статьи финансирования

- Настройка КПС и статьи финансирования(00:04:22)

Расчет зарплаты

- Ввод постоянного начисления(00:01:54)
- Ввод постоянного удержания (00:01:53)
- Договор ГПХ(00:02:43)
- Исполнительный лист(00:04:36)
- Плановый аванс(00:00:46)

Регистрация разовых начислений(00:04:13)
Регистрация разовых удержаний(00:02:31)
Оплата работы в праздничные и выходные дни(00:03:01)
Оплата сверхурочных часов(00:02:09)
Документ Премии(00:03:35)
Оплата больничного листа(00:06:11)
Невыходы(00:02:08)
Начисление зарплаты(00:08:43)
Начисление отпуска(00:07:00)
Выплата зарплаты(00:08:06)
Выплата депонентов(00:01:25)
Отчеты по зарплате(00:07:48)
Начисление налогов
Начисление налогов(00:01:29)
Расчеты по страховым взносам(00:05:01)
Отчет Анализ начисленных налогов и взносов(00:02:54)
Отражение зарплаты в бухучете
Отражение зарплаты в бухучете(00:02:27)
Отчеты по бухучету(00:02:40)
Пособия за счет ФСС и расчет при увольнении
Единовременные пособия за счет ФСС(00:02:00)
Расчет при увольнении (00:03:21)
Отпуск по уходу за ребенком (00:05:41)
Формирование Регламентированной отчетности
Формирование Регламентированной отчетности(00:04:13)

8. Список рекомендованной литературы

Основная литература:

1. «1С: Предприятие 7.7. Расчет. Руководство пользователя»
2. «1С:Бухгалтерия 7. 7 Руководство по ведению учета»
3. Афаунова Ж.Ч., Ахметова Л.А. Теория бухгалтерского учета, 2003
4. Гетьман «Бухгалтерский (финансовый) учет», 2010 г.
5. Касьянова Ю.Г. Учет -2007, Бухгалтерский и налоговый, 2007
6. Информатика, Базовый курс / под ред. С.В. Симоновича, 2000
7. Астахов В.А. Финансовый учет, 2006
8. Волков Н.Г., Бухгалтерский учет на предприятии, 2006
9. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет: учеб. пособие. — М.: Инфра-М., 2010.
10. Палий В. Ф., Палий В.В. Финансовый учет: Учеб. пособ. 2-е изд. М., 2006.
11. Интернет сайты

Дополнительная литература:

Законодательные нормативные акты

1. ФЗ РФ от 21.11.96 г. № 129 - ФЗ —О бухгалтерском учете
2. Гражданский кодекс РФ. Часть I, II
3. Трудовой кодекс РФ
4. Налоговый кодекс РФ, часть 2 Федеральный закон от 05.08.2000г. № 117-ФЗ.
5. План счетов бухгалтерского учета финансово - хозяйственной деятельности предприятий.
Утвержден приказом МФ от 31 октября 2000г. № 94н.
6. Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета финансово - хозяйственной деятельности предприятий. Утверждена приказом МФ РФ от 31 октября 2000 г. № 94н.
7. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ.
Утверждено приказом МФ РФ от 29.07.98 г. № 34н.
8. Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете, утверждено Минфином СССР от 29.07.1983 г. № 105.
9. «Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу», одобренная Приказом Министра финансов РФ от 1 июля 2004 года № 180;
10. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина РФ от 13.06.95 г. № 49.
11. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/98.
Утверждено приказом Минфина России от 9 декабря 1998г. № 60н;
12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров (контрактов) на капитальное строительство» ПБУ 2/94. Утверждено приказом Минфина России от 20 декабря 1994 г. № 167;

13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2000. Утверждено приказом Минфина России от 10 января 2000 г. № 2н;
14. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99. Утверждено приказом Минфина России от 6 июля 1999 г. № 43н;
15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально— производственных запасов» ПБУ 5/01. Утверждено приказом Минфина России от 9 июня 2001 г. № 44н;
16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01. Утверждено приказом Минфина России от 30 марта 2001 г. № 26н;
17. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98. Утверждено приказом Минфина России от 25 ноября 1998 г. № 56н;
18. Положение по бухгалтерскому учету «Условные факты хозяйственной деятельности» ПБУ 8/01. Утверждено приказом Минфина России от 28 ноября 2001 г. № 96н;
19. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99. Утверждено приказом Минфина России от 6 мая 1999 г. № 32н;
20. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99. Утверждено приказом Минфина России от 6 мая 1999 г. № 33н;
21. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об аффилированных лицах» ПБУ 11/2000. Утверждено приказом Минфина России от 13 января 2000 г. № 5н;
22. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2000. Утверждено приказом Минфина России от 27 января 2000 г. № 11н;
23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000. Утверждено приказом Минфина России от 16 октября 2000 г. № 92н;
24. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2000. Утверждено приказом Минфина России от 16 октября 2000 г. № 91н;
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию» ПБУ 15/01. Утверждено приказом Минфина России от 2 августа 2001 г. № 60н;
26. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02. Утверждено приказом Минфина России от 2 июля 2002 г. № 66н;
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно— исследовательские, опытно— конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02. Утверждено приказом Минфина России от 19 ноября 2002 г. № 115н;
28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/02.

- Утверждено приказом Минфина России от 19 ноября 2002 г. № 114н;
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02. Утверждено приказом Минфина России от 10 декабря 2002г.№126н;
30. Положением по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03. Утверждено приказом Минфина России от 24 ноября 2003г.№105н.
31. Пошерстник Н.В. Бухгалтерский учет по плану счетов. - СПб.: Питер, 2007. – 608 с.: ил. – (Серия «Мастера бухг. учета.
32. Журналы: «Главный бухгалтер», «Бухгалтерский учет», «Практическая бухгалтерия», «Московский бухгалтер», «Главная книга».
33. Газеты: «Экономика и жизнь», «Финансовая газета».

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

1. www.consultant.ru (сайт разработчика справочно-правовой системы)
2. www.garant.ru (сайт системы —Гарант|)
3. www.consalting.ru (сайт о консалтинге)
4. www.minfin.ru (сайт Министерства РФ)
5. www.1c.ru (сайт разработчика программы)